

CONTRACT DE SERVICII InspectionCare NR. 143 / 08 / 07 / 2024
ÎNCEPERE EXECUTARE CONTRACT 03 / 07 / 2024
CU INCETARE LA 31 / 12 / 2024

PĂRȚI CONTRACTANTE

Încheiat între:

ACHIZITOR/BENEFICIAR

Institutul de Boli Cardiovasculare

Cu sediul în localitatea Timisoara, Str. Gghe. Adam, nr. 13A, Judet Timis

IBAN RO70TREZ23F660601200130X deschis la Trezoreria Timisoara

Reprezentat legal prin:

Manager Prof. Dr. Luca Constantin Tudor

Director Financiar-Contabil Ec. Damian Georgeta Sanda

Date de contact: telefon: 0256207355, 0256207356; E-mail: office@cardiologie.ro



PRESTATOR

DRAEGER ROMANIA SRL

Cu sediul în București, AFI Park Floreasca, Calea Floreasca nr. 169A,

Corp B, etaj.3, Sector 1, București

Înregistrata la Registrul Comerțului cu nr. J40/13606/1992,

având Cod Fiscal nr. RO 2836925,

IBAN: RO88TREZ7005069XXX002655 deschis la Trezoreria OP. A MUN. BUCURESTI,

Reprezentata legal prin:

Administrator - Ing. LAURENTIU RIZEA,

Director Service - Ing. STELIAN RANCIA,

Director Comercial - Ing. RAZVAN DAN,

Date de contact: telefon: 021 233 10 60, fax: 021 233 11 30; E-mail: comenzi@draeger.com;

Între părțile specificate mai sus a intervenit următorul contract, în conformitate cu prevederile Codului civil relative la Contractul de antrepriză - art. 1851 și urm.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1.1. Prestarea serviciilor de Mentenanță tehnică astfel cum sunt descrise în Anexa 2 – Propunere tehnică – Descrierea serviciilor pentru echipamentele medicale produse sub marca DRÄGER, deținute de către Beneficiar și menționate în Anexa 1 – Echipamente. Prețuri, la prețul stabilit potrivit Contractului și pe durata acestuia, la care se adaugă prețul materialelor și componentelor necesare prestării serviciilor.

2. DURATA CONTRACTULUI

- 2.1. Contractul intra în vigoare la data semnării de ambele părți și se derulează pe o perioadă de până la 31.12.2024, cu posibilitatea prelungirii prin Acte Adicionale conform legislației în vigoare până la o durată cumulată de 12 luni de contract sau mai mare.
- 2.2. Contractul va putea fi încheiat și prin corespondență, acesta fiind considerat încheiat în momentul în care acceptarea încheierii Contractului a ajuns la cunoștința Prestatorului, respectiv a Beneficiarului, locul încheierii Contractului fiind considerat locul unde se află Prestatorul.

3. PREȚUL CONTRACTULUI. PLATA SERVICIILOR. PLATA MATERIALELOR

- 3.1. Prețul serviciilor prestate de Prestator, descrise în Anexa 2 – Propunere tehnică – Descrierea serviciilor plătit Prestatorului de către Beneficiar este de 9744 LEI fără TVA. Prețurile serviciilor sunt defalcate în Anexa 1 - Propunere financiară - Echipamente.
- 3.2. Prețurile serviciilor specificate în Anexa 1 - Propunere financiară - Echipamente. Prețuri aferente **manoperei de service**, incluse în prezentul contract, efectuată de Prestatorul

DRAEGER ROMANIA SRL. Reperele utilizate în intervenții, precum și costurile aferente unor eventuale reparații care nu se pot executa în mod integral și direct de către Prestator și presupun implicarea altor agenți economici, se vor oferta, accepta și factura suplimentar față de valorile prevăzute în Anexa 1.

- 3.3. **Achiziția** pieselor de schimb, kituri service, accesorii sau consumabile necesare vor fi suportate de Beneficiar în mod separat de prețul serviciilor.
- 3.4. Prestatorul va emite facturi fiscale pentru serviciile obiect al Contractului și pentru materialele comandate pe durata Contractului. Facturile vor fi însoțite, după caz, de documentele justificative (de ex. rapoarte de service, procese-verbale de predare-primire). **Facturile** vor specifica denumirea integrală a serviciului, a materialelor, cantitatea, prețul unitar. Facturile vor preciza dacă sunt facturi de avans, dacă sunt facturi pentru plata eșalonată a prețului forfetar, fix total al serviciilor sau pentru plata prețului forfetar, precizând rata.
- 3.5. Beneficiarul este de acord cu comunicarea facturilor fiscale, a rapoartelor și ofertelor de service prin **mijloace electronice**.
- 3.6. Pentru plata serviciilor, ca regulă, dacă părțile nu prevăd altfel, Prestatorul va emite facturile fiscale, în funcție de perioada prestării serviciilor, în luna sau lunile ulterioare prestării serviciilor. La finalul perioadei contractuale, Prestatorul are dreptul de a emite o **factură de regularizare** pentru toate serviciile prestate pe perioada contractului neincluse în facturile lunilor ulterioare prestării serviciilor.
- 3.7. **Prin excepție**, părțile pot agreea expres plăți în avans și/sau plăți eșalonate în rate periodice de 1 lună/3 luni/6 luni/12 luni, în limitele permise de legislația în vigoare, pentru:
 - 3.7.1. **plata prețului forfetar, fix total al serviciilor**, prevăzut expres în Contract și Anexa 1,
 - 3.7.2. **plata prețului forfetar, fix al InspectionCare**, prevăzut expres în Contract și Anexa 1 și/sau
 - 3.7.3. **plata materialelor(piese de schimb, kituri service, accesorii, consumabile)**
- 3.8. **Termenul de plată a serviciilor** de către Beneficiar este de maxim **60 (șaizeci) de zile** calendaristice de la data primirii facturii fiscale de către Beneficiar, însoțită de raportul de service, după caz. Factura va indica și toate serviciile suplimentare prestate, inclusiv servicii la cerere, după caz.
- 3.9. **Termenul de plată a materialelor** de către Beneficiar va fi cel inclus în oferta Prestatorului acceptată de Beneficiar, ca regulă, înainte de efectuarea serviciilor, fără a depăși maxim **60 (șaizeci) de zile** calendaristice de la data primirii facturii fiscale de către Beneficiar.
- 3.10. În cazul în care Beneficiarul nu onorează plata facturilor în termenul specificat în Contract Prestatorul poate suspenda, pe perioada de întârziere a plăților, obligațiile ce îi revin conform prezentului Contract.
- 3.11. În cazul depășirii cu mai mult de 15 zile calendaristice a termenului de plata scadent Beneficiarul va plăti Prestatorului penalități de 0,01% pe zi calendaristică de întârziere din valoarea facturilor neachitate.
- 3.12. În cazul întârzierii termenului de intervenție stabilit prin Contract, Beneficiarul are dreptul de a deduce din prețurile din **Anexa 1** o valoare de 0,01% pe zi calendaristică de întârziere din prețul obligațiilor neexecutate.

4. EXECUTAREA CONTRACTULUI. MODALITATEA DE LUCRU

- 4.1. Executarea contractului de către Prestator începe după semnarea Contractului, la data de 11.06.2024
- 4.2. Pentru prestarea serviciilor descrise Anexa 2, Părțile vor aplica modalitatea de lucru descrisă în prezentul Capitol.
- 4.3. Prestatorul va alocă o Echipă de lucru on-site, cu pregătire profesională și roluri adaptate în funcție de Serviciile ce fac obiectului Contractului.
- 4.4. Prestatorul are dreptul ca să alocă o echipă de lucru cu pregătire profesională care să răspundă la solicitările Beneficiarului prin mijloace on-line sau on -call, inclusiv prin operațiuni de tele-diagnoză, pentru urgentarea timpului de intervenție și în beneficiul executării optime a Contractului, acolo unde tipul de servicii solicitat permite o astfel de intervenție. Beneficiarul este de acord că defecțiunile sesizate pot fi remediate de Prestator prin prestarea de servicii on-line și/sau on-call.

- 4.5. Părțile vor stabili de comun acord intervalul în care se vor executa serviciile, în funcție de necesitate și de timpul legal de muncă al Prestatorului.
- 4.6. Termenul de intervenție este 72 de ore de la solicitarea scrisă a Beneficiarului. Toate serviciile și intervențiile tehnice se vor executa în timpul legal de muncă al Prestatorului Draeger Romania SRL: Luni-Joi 08:30 – 17:30, Vineri 08:30- 12:30.
- 4.7. **Revizia echipamentului**, operațiune minim de executat, **ca regulă, se execută la inițiativa Prestatorului o singură dată pe an** pentru toate echipamentele din Anexa 1, conform prescripțiilor și periodicității date de către producătorul Dräger, revizia constă în verificarea generală a aparatului [IPML] și efectuarea testelor funcționale conform producător, fara inlocuirea kiturilor de service.
- Prin excepție**, Beneficiarul are dreptul de a solicita în scris re-executări de **Revizie** printr-o comandă fermă contra cost. Pentru re-executări de **Revizie** [IPML] este necesară achiziția prealabilă de către Beneficiar a Kit-ului de Service aferent aparatului.
- Părțile vor stabili de comun acord intervalul în care se va executa orice **Revizie**, în funcție de necesitate și de timpul legal de muncă al Prestatorului. Părțile vor depune toate eforturile ca **Revizia** să aibă loc în același interval, în mod grupat, pentru toate sau cât mai multe dintre echipamentele din Anexa 1.
- 4.8. **Verificările tehnice** se vor executa la solicitarea Beneficiarului, după protocoalele de probă ale producătorului și cu mijloacele tehnice furnizate de acesta.
- 4.9. **Constatarile tehnice**, ca operațiuni de diagnoză tehnică, se execută la solicitarea scrisă a Beneficiarului, precizând aparatele care prezintă disfuncționalități, solicitând constatările necesare. Constatările tehnice ale defecțiunilor se pot face și de către prestator în cadrul Reviziei. În baza constatarilor tehnice, Prestatorul va emite *Oferta de Piese de Schimb pentru Reparații Tehnice RT / Intervenții Tehnice IT, Kituri service.*
- 4.10. **Intervenții accidentale** presupun operațiuni de reparații ale defecțiunilor sesizate în scris de către Beneficiar în timpul folosirii echipamentului, sau de către Prestator în cadrul Reviziei. Prestarea serviciilor la cererea Beneficiarului se va efectua doar după ce Beneficiarul menționează în scris defectele, cu identificarea clară a aparatului defect (prin denumire și serie echipament).
- În urma intervenției accidentale, Prestatorul va emite o *Ofertă de preț către Beneficiar* pentru remedierea defecțiunii respective. Beneficiarul va trimite o *Comandă Fermă* în baza ofertei primită de la Prestator pe E-mail la următoarea adresă: comenzi@draeger.com
- 4.11. Pentru reperele necesare **reparațiilor și intervențiilor tehnice**, Prestatorul va prezenta Beneficiarului o *Oferta comercială în vederea furnizării pieselor de schimb*, în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data efectuării Constatării Tehnice a defectelor sau a rapoartelor de service.
- 4.12. Livrarea pieselor de schimb se va efectua numai după acceptarea prețurilor din *Oferta Comercială a Prestatorului în vederea furnizării pieselor de schimb* prin emiterea *Comenzii Ferme a Beneficiarului* transmisă pe E-mail la următoarea adresă: comenzi@draeger.com;
- 4.13. Piese comandate de către Beneficiar în baza ofertelor emise de către Prestator, vor fi trimise la sediul Beneficiarului împreună cu factura aferentă. După confirmarea primirii pieselor, Prestatorul va demara operațiunile pentru instalarea acestora.
- 4.14. Înaintea efectuării intervenției solicitate, Prestatorul va prezenta Beneficiarului **costurile suplimentare estimative** conform Contractului. În cazul în care Beneficiarul nu este de acord cu efectuarea intervenției, Prestatorul va prezenta acestuia un raport de service cu privire la scoaterea din uz a echipamentului până la remedierea defectului.
- 4.15. Beneficiarul se asigură ca va lua măsurile necesare pentru **scoaterea din uz a echipamentului** respectiv în scopul efectuării intervențiilor acceptate și prevăzute în prezentul contract.
- 4.16. **Rapoarte de activități/ Rapoarte de service** – În urma efectuării serviciilor, Prestatorul va prezenta Beneficiarului concluziile tehnice, inclusiv cele ale Reviziei, în cadrul unor *Rapoarte de activități/Rapoarte de service*, emise periodic.
- Raportul de service va conține informații privind serviciile prestate, precum: echipamentul, intervenția și eventualele componente necesare, reparate sau înlocuite, data intervenției și Amplasamentul.

- Raportul de service va fi semnat pentru recepție de utilizatorii echipamentelor respective sau de reprezentatul Beneficiarului la data primirii și va fi trimis în format electronic de Prestator către Beneficiar la adresele de e-mail indicate. Prin semnarea raportului de service fără observații se certifică pentru Beneficiar executarea corespunzătoare a serviciilor de către Prestator.
- 4.17. Certificarea de către Beneficiar a faptului că serviciile au fost prestate, prin semnarea de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de Prestator sau prin încheierea de procese-verbale de recepție sau de predare-primire, după caz, dacă părțile vor stabili astfel.
- 4.18. În cazul în care un aparat necesită în mod excepțional **reparații care nu se pot executa de către Prestator cu mijloace proprii, în mod direct**, Prestatorul are dreptul de a implica alți agenți economici specializați și va prezenta Beneficiarului o Oferta comercială suplimentară, iar prestarea se va efectua numai după acceptarea acesteia de către Beneficiar prin emiterea Comenzii Ferme a Beneficiarului transmisă pe E-mail la următoarea adresă: comenzi@draeger.com;
- 4.19. În cazul în care un aparat necesită în mod excepțional **reparații ce nu se pot efectua în teritoriu (România)**, Prestatorul va preciza costurile de Expertiză tehnică și aparatul va fi trimis cu acordul Beneficiarului la producătorul Dräger Germania pentru constatare tehnică – expertiză a Producătorului. Pe baza acestei expertize se va emite Oferta de reparație la Producător și o va trimite Beneficiarului. În cazul în care Beneficiarul nu acceptă această ofertă, aparatul va fi returnat nereparat de la producător, cu plata unei sume aferente costurilor de Expertiză tehnică care vor fi transmise în prealabil.
- 4.20. În cazul unor **motive de întârziere în prestarea serviciilor** ce nu se datorează Prestatorului sau în cazul circumstanțelor neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator, atunci Prestatorul are dreptul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, iar părțile vor revizui de comun acord perioada de prestare și prin încheierea unui act adițional la contract. Similar, dacă pe parcursul executării contractului, Prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru în timp util, Beneficiarului, iar părțile vor revizui de comun acord perioada de prestare și prin încheierea unui act adițional la contract.
- 4.21. În cazul în care Prestatorul suportă **costuri suplimentare în executarea Contractului datorate în exclusivitate Beneficiarului**, părțile vor stabili de comun acord a) prelungirea perioadei de prestare a serviciilor; b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.
- 4.22. Beneficiarul are **dreptul de a verifica**, de a controla modul de executare a prestațiilor, pentru a stabili conformitatea cu prevederile contractului, fără a-l stânjeni în mod nejustificat pe Prestator. Necomunicarea oricăror observații la momentul controlului echivalează cu lipsa observațiilor și acceptarea serviciilor.
- 4.23. Echipamentele se consideră funcționale cât timp funcționează în parametrii menționați în legislația în vigoare și în recomandările producătorului.

5. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

- 5.1. Să asigure prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului, conform Contractului și Anexelor la Contract.
- 5.2. Să execute serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică comunicată Beneficiarului.
- 5.3. Să respecte termenul de prezentare a inginerilor de service ai Prestatorului la locul de utilizare al echipamentului în vederea constatării sau, după caz a tipului de intervenție, Prestatorul având dreptul de a efectua constatări și de a presta servicii și prin mijloace on-line, on-call, telediagnoză, acolo unde tipul serviciului o permite.
- 5.4. Să se asigure că personalul ce face parte din Echipa de lucru are calificarea necesară pentru prestarea Serviciilor.
- 5.5. Să se asigure că, în îndeplinirea Contractului, salariații proprii vor respecta măsurile PSI, regulile privind protecția muncii, radioprotecție, precum și alte reguli privind accesul în Amplasament care i-au fost aduse la cunoștință de Beneficiar cat si regulile GDPR.

- 5.6. Să acorde o garanție de 12 luni de la data executării lucrării pentru piesele de schimb înlocuite sau conform specificațiilor producătorului, dacă termenul de garanție de la producător este mai mic și de 6 luni la manoperă de la data executării.
- 5.7. Prestatorul este exonerat de orice obligații privind garanția în cazul intervențiilor neautorizate la echipamentele respective, sau în cazul folosirii acestora în condiții neconforme cu instrucțiunile sau recomandările de utilizare.
- 5.8. Prestatorul este pe deplin răspunzător pentru prestarea serviciilor.
- 5.9. Prestatorul va informa fără întârziere pe Beneficiar dacă prestarea normală a serviciilor sau utilizarea echipamentelor ar fi primejduită din cauza a) materialelor procurate sau a mijloacelor pe care Beneficiarul le-a pus la dispoziție; b) instrucțiunilor sau informațiilor necorespunzătoare sau informațiilor oferite de Beneficiar; c) existenței sau ivirii unor împrejurări pentru care Prestatorul nu este ținut să răspundă. Dacă Beneficiarul nu ia măsurile necesare într-un termen potrivit, Prestatorul poate continua executarea contractului pe riscul Beneficiarului, notificându-l în acest sens.

6. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

- 6.1. Să recepționeze serviciile prestate prin semnarea documentelor Prestatorului, inclusiv a rapoartelor de service; să recepționeze materialele livrate prin semnarea documentelor Prestatorului. Dacă fără motive temeinice, Beneficiarul nu se prezintă într-un timp rezonabil pentru recepție sau predare, executarea se consideră efectuată fără rezerve.
- 6.2. Să asigure depozitarea corespunzătoare a materialelor livrate în vederea prestării serviciilor până la momentul sosirii echipei de lucru a Prestatorului.
- 6.3. Să achite contravaloarea serviciilor obiect al Contractului, în conformitate cu termenele și condițiile convenite prin Contract și să achite contravaloarea materialelor, în condițiile stabilite.
- 6.4. Să pună la dispoziția Prestatorului toate datele și informațiile necesare realizării obiectului Contractului, în timp util.
- 6.5. Să colaboreze cu Prestatorul prin intermediul echipei de lucru on site sau a echipei de lucru on-line sau on-call, după caz, pentru executarea prezentului Contract.
- 6.6. Să execute curățarea și dezinfectia / decontaminarea echipamentului înaintea intervențiilor. Prestatorul are dreptul de a refuza intervenția tehnică la un echipament, dacă acesta nu îndeplinește condițiile specifice de igienă și sterilizare.
- 6.7. Să desemneze persoanele de contact pentru solicitările de Revizie, inspecții tehnice și constatari. În caz contrar, toate solicitările venite din partea Beneficiarului, indiferent de persoana care le solicită, vor fi onorate de Prestator și incluse în rapoartele de service, Beneficiarul datorând contravaloarea acestora.
- 6.8. Să permită accesul Prestatorului, prin intermediul Echipei de lucru on site, pentru executarea Contractului.
- 6.9. Să ofere Prestatorului suportul material, logistic și operațional necesar pentru prestarea Serviciilor; să pună la dispoziția Prestatorului (echipelor de lucru, inginerilor de service) echipamentul în cauză, precum și toate dotările necesare intervențiilor (spațiu de lucru, surse de alimentare electrică și gaze medicale, apă, canalizare, eliminare deșeuri etc.), atunci când intervenția se execută la locul de utilizare al echipamentului, contravaloarea tuturor acestor utilități și dotări este suportată de Beneficiar.
- 6.10. Să semnaleze Prestatorului, în scris, orice problemă sau funcționare anormală care poate apărea în legătură cu funcționarea echipamentelor, astfel încât Prestatorul să poată interveni prompt, în vederea gestionării cu succes a intervențiilor.
- 6.11. Să aducă la cunoștința Prestatorului orice aspecte pe care le consideră neconforme cu privire la materialele livrate la momentul predării acestora sau în cel mult 2 (două) zile lucrătoare.
- 6.12. Să respecte toate instrucțiunile din cărțile tehnice și/sau recomandările Prestatorului cu privire la condițiile de instalare și exploatare ale echipamentului. Nerespectarea oricăreia dintre acestea atrage pierderea garanțiilor acordate Beneficiarului.

7. CLAUZE DE NERĂSPUNDERE

- 7.1. Prestatorul este exonerat de orice răspundere cu privire la serviciile obiect al Contractului, în cazul în care Beneficiarul nu își îndeplinește obligațiile contractuale de care depinde total sau parțial prestarea serviciilor respective.
- 7.2. Prestatorul este exonerat de orice răspundere și nu va fi ținut răspunzător pentru niciun prejudiciu pe care l-ar putea suferi Beneficiarul în următoarele situații:
- 7.2.1. Ca urmare neconformității datelor și informațiilor puse la dispoziție de Beneficiar.
 - 7.2.2. Beneficiarul refuză accesul reprezentanților Prestatorului și/sau a Echipei de lucru on site necesar pentru prestarea Serviciilor de care Prestator prin intermediul Echipei de lucru on site sau a oricăruia dintre membrii acesteia;
 - 7.2.3. Beneficiarul refuză să colaboreze cu Prestatorul prin intermediul echipei de lucru on site și a echipei de lucru on-line sau on-call pentru executarea prezentului contract;
 - 7.2.4. în cazul în care pentru remedierea defecțiunilor sau pentru funcționarea în parametri normali a echipamentelor era/este necesară achiziționarea unor echipamente sau piese de schimb de către Beneficiar, obligație pe care acesta din urmă nu a respectat-o;
 - 7.2.5. Beneficiarul nu asigură condițiile optime de exploatare a echipamentelor sau nu sunt îndepliniți parametri tehnici de exploatare, cum ar fi electricitatea, umiditatea, temperatura sau Beneficiarul nu utilizează echipamentele în maniera și în condițiile din instrucțiunile din cărțile tehnice și/sau recomandările Prestatorului cu privire la condițiile de instalare și exploatare ale echipamentului;
 - 7.2.6. În Amplasament se produce un accident, dezastru, calamitate, incendiu, inundație sau intervine o altă cauză de Forță Majoră;
 - 7.2.7. Beneficiarul efectuează direct, cu personal propriu sau prin intermediul altor persoane decât cele desemnate de Prestator lucrări de reparație, întreținere, mentenanță, înlocuire Materiale sau alte intervenții la echipamente;
 - 7.2.8. Prestatorul nu garantează contra viciilor ascunse ale materialelor pe care le pune la dispoziție, pe care el însuși nu le-a cunoscut.

8. PREVENIREA ȘI ÎMPIEDICAREA ACTELOR DE CORUPȚIE, DE MITĂ ȘI SPĂLĂRII DE BANI

- 8.1. În vederea aplicării prevederilor legii naționale referitoare la prevenirea și împiedicarea actelor de corupție, de mită și a spălării de bani, Beneficiarul este obligat a cunoaște și respecta dispozițiile art.16 din *Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului*, prevederile *Deciziei Plenului Oficiului Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor nr. 496/2006 cu completări* și *Legea 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție*.

Beneficiarul se obligă să ia toate măsurile necesare pentru a evita corupția și mita.

Beneficiarul își asumă întreaga responsabilitate și apără în totalitate Prestatorul (inclusiv pentru cheltuieli de judecată, expertize, onorarii de avocat, amenzi, etc.) în orice situație ce ar putea rezulta din nerespectarea legislației Anti-corupție din România;

- 8.1.1. mecanisme de plată conforme cu legislația Anti-Corupție aplicabilă;
 - 8.1.2. deținerea registrelor contabile corecte în conformitate cu legislația Anti-Corupție aplicabile;
 - 8.1.3. certificarea, la cererea scrisă a Prestatorului a respectării legislației Anti-Corupție aplicabile;
- 8.2. În cazul nerespectării oricăreia dintre prevederile de mai sus și în general a prevederilor legislației Anti-Corupție, din culpa Beneficiarului, Prestatorul își rezervă dreptul de a rezilia prezentul Contract cu efect imediat, fără punere în întârziere, printr-o simplă notificare trimisă acestuia, fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe sau îndeplinirea oricărei alte formalități prealabile. În această situație Prestatorul poate solicita reparații / daune pentru prejudiciul suferit prin oprirea activității, profitul nerealizat și deteriorarea imaginii sale.

9. CONFIDENȚIALITATE

- 9.1. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor ce decurg din prezentul Contract pe toată durata acestuia. Obligația de păstrare a confidențialității supraviețuiește încetării Contractului. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea informațiilor pe care le primesc una de la cealaltă, și după încetarea Contractului, fără limită în timp.
- 9.2. Pe durata prezentului Contract, oricare dintre părți poate primi sau poate avea acces la informații tehnice, precum și informații despre produsele, planurile, strategiile, clienții, angajații, colaboratorii și informații de afaceri de alta natură decât tehnică, aparținând celeilalte părți contractante (Informații Confidențiale). De asemenea, orice informații sau date cuprinse într-un sistem computerizat ori bază de date care nu sunt destinate publicului sau orice alte informații ale uneia dintre părți, la care cealaltă parte are acces în timpul sau în legătură cu executarea prezentului Contract vor fi considerate confidențiale, indiferent dacă sunt sau nu marcate ca atare.
- 9.3. Informațiile Confidențiale NU includ informațiile care (a) sunt sau ajung în domeniul public, din alte surse decât ca urmare a unei acțiuni sau omisiuni a uneia dintre părțile contractante; (b) erau deținute legal de una din părțile contractante, înainte de a fi fost dezvăluite, iar cealaltă parte nu le-a obținut direct sau indirect de la partea deținătoare a informațiilor; (c) sunt dezvăluite legal celeilalte părți, fără restricții privind dezvăluirea; (d) sunt produsul independent al primitorului informației; sau (e) trebuie divulgate prin lege.
- 9.4. Dacă una dintre părți este obligată să divulge Informații Confidențiale în conformitate cu legislația aplicabilă sau ca urmare a unei hotărâri judecătorești sau decizii administrative, partea în cauză va informa cealaltă parte cu privire la obligația sa de divulgare și va da celeilalte părți posibilitatea de a lua toate măsurile legale pentru a asigura tratamentul confidențial al respectivelor informații.
- 9.5. Prestatorul are dreptul să utilizeze toate cunoștințele pe care le-a dobândit în urma prestării serviciilor, realizării proiectului sau lucrărilor, care îi sunt încredințate de către Beneficiar, cu menținerea caracterului confidențial.
- 9.6. Nerespectarea clauzelor de confidențialitate de către oricare dintre părți atrage răspunderea patrimonială a părții în culpă și obligarea acesteia la acoperirea integrală a prejudiciului produs.

10. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

- 10.1. Oricare dintre părțile contractante are dreptul de a **denunța unilateral** contractul, cu un preaviz scris de 15 zile lucrătoare și cu îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale până la data efectivă a încetării.
- 10.2. Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă intră în faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.
- 10.3. Contractul încetează de plin drept fără intervenția instanței judecătorești în cazul în care una dintre părți este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de lichidare (faliment) înainte de începerea executării Contractului.
- 10.4. Fiecare dintre părți își rezervă dreptul de a rezilia prezentul Contract în baza unei notificări scrise, transmisă celeilalte părți cu 15 zile lucrătoare în avans, în situația în care cealaltă parte refuză nejustificat, neglijează repetat (după 2 sesizări scrise) sau îndeplinește cu vădita rea-credință prevederile sau obligațiile asumate prin acest Contract. O astfel de notificare nu va exonera nici una dintre părți de obligațiile și răspunderile rezultate din acest Contract, scadente până la data efectivă a rezilierii, iar pentru neexecutarea parțială sau în totalitate sau pentru executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, partea în culpă datorează despăgubiri în funcție de normele legale în vigoare și prevederile contractuale.
- 10.5. Prezentul Contract va înceta prin reziliere unilaterală din partea Prestatorului, ca urmare a unei notificări scrise transmisă de către Prestator în cazul în care Beneficiarul nu își execută sau își execută în mod necorespunzător obligațiile contractuale esențiale. Rezilierea contractului operează de drept fără intervenția instanței, fără punere în întârziere și fără

îndeplinirea oricărei formalități suplimentare, în 5 zile lucrătoare de la data transmiterii notificării, iar Beneficiarul în culpă va fi obligat la plata de daune-interese către Prestator. În sensul prezentului Contract, obligațiile Beneficiarului prevăzute la următoarele articole din prezentul Contract sunt considerate obligații esențiale ale Beneficiarului: **art. 7.1 – 7.10, art. 9.1, art. 10.**

11. FORȚA MAJORĂ

11.1. "**Forța Majoră**" înseamnă un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care împiedică să fie executate obligațiile ce le revin părților, care nu poate fi creat, controlat sau modificat de către una dintre Părți, care nu este urmarea faptei acesteia sau a persoanelor pentru care aceasta este ținută a răspunde, eveniment sau circumstanță pe care Părțile nu ar fi putut să le prevadă înainte, care nu pot fi atribuite vreunei Părți și care, odată apărute, nu au putut fi evitate sau depășite de către Părți, potrivit prezentului contract și sunt constatate de o autoritate competentă.

Forța Majoră poate include, dar nu se limitează, atâta timp cât sunt îndeplinite condițiile de la aliantul de mai sus, numai la evenimente excepționale sau circumstanțe de tipul celor enumerate mai jos:

- (i) război, ostilități (indiferent dacă se declara război sau nu), invazii, acțiuni ale dușmanilor străini,
- (ii) rebeliune, terorism, revoluție, insurecție, lovitură militară sau de stat, sau război civil,
- (iii) revolte, tulburări și dezordine, greve și lock out provocate de altcineva decât de Personalul Prestatorului și alți angajați ai Prestatorului sau Subcontractanților;
- (iv) muniții de război, materiale explozive, radiații ionizante și contaminări cu substanțe radio- active, cu excepția cazurilor când utilizarea muniției, explosivilor, radiațiilor sau radioactivitatea poate fi pusă pe seama Prestatorului,
- (v) catastrofe naturale precum incendii, cutremure, taifunuri sau erupții vulcanice
- (vi) pandemie.

11.2. Dacă o Parte este sau va fi împiedicată de a îndeplini obligațiile sale potrivit prevederilor Contractului de un caz de Forță Majoră, atunci această Parte va înștiința cealaltă Parte de evenimentele sau circumstanțele care constituie Forță Majoră și va specifica obligațiile de la a căror îndeplinire este sau va fi împiedicată. **Înștiințarea** va fi transmisă în termen de **10 zile după** ce Partea cunoaște (sau ar trebui să cunoască) evenimentele sau circumstanțele care constituie Forță Majoră și va fi însoțită de documentația legală edificatoare în care se vor evidenția circumstanțele evenimentului de Forță Majoră. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor. Partea care a transmis înștiințarea va fi exonerată de îndeplinirea acelor obligații pe care și în perioada în care Forța Majoră o împiedică să le îndeplinească.

11.3. Forța Majoră **NU** se va aplica obligațiilor niciuneia dintre Părți de a face plăți către cealaltă Parte potrivit prevederilor Contractului.

11.4. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

11.5. Dacă Prestatorul este împiedicat de Forța Majoră să îndeplinească oricare dintre obligațiile care îi revin prin Contract, a transmis o notificare potrivit prevederilor de mai sus [Înștiințarea Forței Majore] și se produc întârzieri și/sau Costuri suplimentare din cauza Forței Majore, Prestatorul, cu condiția respectării prevederilor Contractului, va avea dreptul la o prelungire a duratei de execuție pentru o astfel de întârziere dacă terminarea Lucrării este sau va fi întârziată și plata costurilor suplimentare. După primirea acestei înștiințări, Beneficiarul va acționa prompt pentru a conveni sau stabili modul de soluționare a acestor probleme.

11.6. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți **încetarea** cauzei acesteia în maximum 10 zile de la încetare, email/fax și/sau scrisoare recomandată, trimițând totodată, în același termen, un act doveditor eliberat de Camera de Comerț și Industrie a României

11.7. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de **6 luni**, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

11.8. Părțile stabilesc ca răspunderea Prestatorului este înlăturată în situația apariției unui caz fortuit, astfel cum acesta este definit de lege și interpretat în mod uzual.

12. LEGEA APLICABILĂ. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

12.1. Acest contract va fi interpretat în acord cu legislația din România și cu prevederile *Codului civil relative la Contractul de antrepriză - art. 1851 și urm.*

12.2. Pentru evitarea oricăror dubii, părțile stabilesc că intenția lor este ca obiectul principal al contractului este și rămâne prestarea de servicii, indiferent dacă valoarea materialelor furnizate depășește valoarea serviciilor.

12.3. Beneficiarul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin negociere directă, orice diferend care poate interveni între ei în legătura cu îndeplinirea contractului. Dacă după minim 15 zile de la începerea tratativelor părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. În cazul în care prezentul contract este un contract de achiziție publică în sensul Legii nr. 98/2016,

13.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile cu respectarea fidelă a prevederilor și cerințelor documentației de atribuire, inclusiv a caietului de sarcini aferente anunțului de participare, a propunerii tehnice care se vor include în anexe la prezentul Contract și toate prevederile legale aplicabile contractului de achiziție publică, inclusiv să respecte prevederile legale relative la introducerea sau schimbarea subcontractanților

13.3. Dacă Prestatorul execută contractul prin subcontractanți, astfel cum sunt aceștia definiți de *Legea nr. 98/2016 - art. 3 lit. yy) - subcontractant/subantreprenor - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare în sensul prezentei legi*, atunci Părțile vor avea în vedere respectarea prevederilor legale relative la subcontractare aplicabile în cazul contractelor de achiziție publică, astfel cum sunt stabilite de legislația aplicabilă achizițiilor publice, precum *Legea nr. 98/2016 și H.G. 395/2016 – Anexa – Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016*

13.4. Beneficiarul, în cazul în care va avea calitatea de autoritate contractantă, va fi responsabil pentru respectarea obligațiilor proprii prevăzute de legislația aplicabilă din domeniul achizițiilor publice, precum *Legea nr. 98/2016 și H.G. 395/2016 – Anexa – Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016*; de exemplu, achiziția pieselor de schimb se va putea face de Beneficiar prin intermediul catalogului SICAP (achiziție directă), în condițiile legii, Beneficiarul emitând o comandă către Prestator.

13.5. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea contractului se va face numai în formă scrisă. Comunicările între părți se pot face prin telefon, fax, e-mai cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

13.6. Părțile vor notifica imediat orice modificare intervenită pe parcursul derulării Contractului, cu privire la: persoanele care au dreptul de a reprezenta entitatea; forma juridică a entității; denumirea entității; sediul social al entității; obiectul principal de activitate și în general toate modificările importante cu privire la funcționarea entității.

13.7. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului de a **conveni modificarea clauzelor** Contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

13.8. **Cesiune** - Niciuna din părți nu poate cesiona Contractul, în tot sau în parte, fără consimțământul prealabil și expres al celeilalte părți.

- 13.9. **Subcontractare** - Prestatorul are dreptul de a subcontracta prestarea oricăroră dintre serviciile ce fac obiectul Contractului fără a fi necesar acordul prealabil al Beneficiarului.
- 13.10. În cazul în care părțile își încalcă obligațiile, neexercitarea de către Partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective nu înseamnă că a renunțat la acest drept al sau.
- 13.11. Fiecare persoana care semnează acest contract în numele uneia dintre părți, va declara și va garanta pe propria răspundere ca a fost deplin împuternicită să semneze prezentul contract și că au fost luate toate măsurile necesare pentru a autoriza semnarea prezentului Contract.
- 13.12. Toate clauzele prezentului contract au fost negociate și agreeate de părți și reprezintă vointa completă a acestora. Beneficiarul declară că acceptă expres orice clauze neuzuale prevăzute în contract, în sensul Codului civil art. 1203. Prezentul contract, împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul sau, reprezintă vointa părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.
- 13.13. Prezentul contract a fost redactat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.
- 13.14. Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către părți, respectiv 03.07.2025.

14. ANEXE

Următoarele Anexe fac parte integrantă din contract în măsura în care sunt semnate de ambele părți și în caz de neconcordanță între prevederile Contractului și cele ale Anexelor, vor prevala prevederile Anexelor.

14.1. Anexa 1 – Propunere financiară. Echipamente.

14.2. Anexa 2 – Propunere tehnică – Descriere Servicii;

BENEFICIAR,

Institutul de Boli Cardiovasculare Timisoara

Manager

Prof.Dr. Luca Constantin Tudor

Director Financiar Contabil

Ec.Damian Georgeta Sanda

Serviciu Juridic Extern

Av. Dobrescu Cristina Dana

Responsabil aparatura medicala

Ing. Voichescu Ilie

Viza CFP

Ec. Adrian Cioabă

cc. CIOABĂ ADRIAN

Compartiment Achiziții

Ing. Buzgău Ovidiu

PRESTATOR,

SC Draeger Romania SRL

Administrator

Ing. I.

Director

Ing. Razvan

Director

Ing. Stel

ANEXA 1 – PROPUNERE FINANCIARĂ ECHIPAMENTE
CONTRACT DE SERVICII InspectionCare NR. 193 / 03.07.2024

NOTE:

1. E-mail FSE responsabil marcel.simcea@draeger.com, Tel. FSE responsabil 0729 077 394.
2. Prețurile sunt în LEI fără TVA.
3. Prețurile eventualelor componente necesare în cadrul intervențiilor, vor face obiectul unor oferte separate.
4. Piese comandate de către Beneficiar în baza ofertelor emise de către Prestator, vor fi trimise la sediul Beneficiarului împreună cu factura aferentă. După plata acestei facturi, prestatorul le va instala la aparatele pentru care au fost comandate (în cadrul VSP).
5. Termenul de plată al facturilor este de maxim 60 zile de la data transmiterii lor către Beneficiar.
6. În caz de neplată a facturilor la termen, se va sista prestarea serviciilor și livrarea materialelor. După achitarea restanțelor, se va relua prestarea serviciilor.

Anexa 1		2024	Dräger
Beneficiar = INSTITUTUL DE BOLI CARDIOVASCULARE		ORAS : TIMISOARA	
Prestator = DRAEGER ROMANIA SRL			
PROPUNEREA FINANCIARA			
PRESTARI SERVICII			
			Tip contract
Nr. crt.	Denumire aparat	Serie	InspectionCare
POZ	TIP	SERIAL NR	[LEI fara TVA]
	InspectionCare Perseus A500	ASMM-0061	4,872
	InspectionCare Perseus A500	ASMM-0062	4,872
TOTAL			9,744
TOTAL cu TVA			11.595,36
IPML		luni	
Abrevieri	IT	Interventie Tehnica: Constatare / Reparatie / Verificare functionala - in numar nelimitat pe durata derularii contractului pe baza solicitarii ACHIZITORULUI transmise pe email la adresa FSE responsabil	
	KIT SERVICE	Kit Service contine: garnituri, filtre, acumulatori (specific anului in curs... conf grafic de intretinere	

BENEFICIAR,

Institutul de Boli Cardiovasculare Timisoara

Manager

Prof. Dr. Luca Constant

Director Financiar Contabil

Ec. Damian Georgea

PRESTATOR,

SC Draeger Romania SRL

Administrator

Ing. Laurent

Director

Ing. Razvan

Internal

Dräger

Serviciu Juridic Extern

Av. Dobres Cristina Dana

Responsabil aparatura medicala

Ing. Voichescu Ilie

Viza

Ec. Adm.

Compartiment Vizitii

Ing. Buzgau Ovidiu

Director Service

Ing. Stancu Patricia

Anexa 2 - PROPUNERE TEHNICĂ 2024 – DESCRIEREA SERVICIILOR

INSTITUTUL DE BOLI CARDIOVASCULARE

Descrierea Serviciilor din contractul *InspectionCare*:

Draeger Romania SRL, prin departamentul Service, se angajează să ofere servicii de mentenanță de înaltă calitate pentru echipamentele medicale ale Spitalului, asigurând astfel funcționarea optimă și sigură a acestora. Detaliem mai jos gama cuprinzătoare a serviciilor oferite:

1. Service Specializat:

- Personalul nostru este instruit și certificat de producător, având diplome de instruire în conformitate cu standardele emise de către acesta.

2. Service cu Echipamente Certificate:

- Echipa noastră de specialiști utilizează echipamente de măsurare și calibrare certificate și acreditate. Software dedicat Dräger pentru a efectua diagnoza completă, a realiza update-uri de software și a implementa TSB-uri (Technical Service Bulletins).

3. Contractul *InspectionCare* include:

- Evaluarea parametrilor de electrosecuritate și performanță prin examinare și testare riguroasă.
- Identificarea și eliminarea cauzei erorilor, inclusiv testarea finală pentru funcționare și siguranță.
- Verificarea criteriilor de acceptabilitate pentru dispozitivele medicale.
- Emiterea unui buletin de verificare periodică, atestând utilizarea sigură a dispozitivului medical.
- Actualizarea versiunii software pentru îmbunătățiri, excluzând modificări funcționale ale dispozitivului.
- Cheltuieli deplasare
- Documentarea serviciilor efectuate
- Istoric Service
- Coordonarea vizitelor de service
- **Inspectii și constatare tehnice – Manopera**

4. Analiză electronică și Inspectie Preventivă de Mentenanță Locală [IPML]:

- Analiză detaliată a codurilor de alarmă, codurilor de depanare și codurilor de operare de la ultima intervenție tehnică până în prezent.
- Inspectie Preventivă de Mentenanță conform prescripțiilor producătorului.
- Revizii Tehnice: constau în înlocuire kit-urilor de revizie recomandate de către producător, iar acestea sunt comandate în baza unei oferte ferme de către Beneficiar.
- Nota: În cazul aparatelor defecte Beneficiarul se obligă să asigure plata pieselor necesare reparației înainte de efectuarea IPML.
- Intervenții accidentale – nelimitat în cadrul contractului de service: defectiuni sesizate de către Beneficiar în timpul folosirii echipamentului sau de către Prestator în cadrul IPML. În urma intervenției accidentale, Prestatorul va emite o ofertă de pret către Beneficiar pentru remedierea defectiunii respective. Beneficiarul va emite COMENZI FERME pentru Piese de Schimb și kituri service, specificate în OFERTELE respective.

Nota:

Intervențiile accidentale se vor presta numai după sesizare de către Beneficiar în scris a defectelor, cu identificarea clară a aparatului defect (prin denumire și serie echipament)

Costul pieselor de schimb și a kiturilor de service, nu este inclus în prezentul contract.

5. Certificare și Documentare:

- Prezentarea Avizului de funcționare emis de Ministerul Sănătății sau ANMDM, conform reglementărilor legislative în vigoare.
- Menținerea preventivă regulată și înlocuirea kiturilor conform specificațiilor producătorului.

6. Instruire Tehnică:

- Oferirea de instruire tehnică la cerere pentru personalul spitalului.

7. Planificare și Coordonare:

- Planificarea și suprapunerea datelor de mentenanță în conformitate cu cerințele spitalului, pentru un proces operațional lipsit de probleme.

8. Revizii Tehnice:

- Înlocuirea kiturilor de revizie recomandate de producător pentru menținerea funcționalității echipamentelor.

9. Intervenții Accidentale:

- Remedierea defectiunilor sesizate în timpul folosirii echipamentului, cu emiterea unei oferte de preț pentru piesele de schimb necesare reparației.

10. Garanție și Asistență:

- Acordarea garanției pentru lucrările executate și pentru piesele înlocuite, asigurându-se o perioadă de 12 luni calendaristice pentru piese și 6 luni calendaristice pentru manoperă.

11. Planificare Executare și Facturare:

- Planificarea executării serviciilor tehnice se va face de comun acord între Beneficiar și Prestator.
- Facturarea periodică este flexibilă, fiind adaptată la nevoile contractuale ale părților.
- Termenul de prezentare pentru executarea acestor servicii este de 3 (trei) zile lucratoare, din momentul în care piesele ajung în stoc, cu excepția cazurilor în care se stabilește de comun acord alt termen. Termenul de prezentare decurge din momentul recepționării solicitării de către Prestator.

12. Rapoarte și Recepție:

- Completarea unui Raport de service după fiecare intervenție tehnică, semnat de către utilizatorul echipamentului.
- Rapoartele de service sunt anexate la facturile respective, asigurându-se transparență și documentare a serviciilor prestate.

13. Respectarea Reglementărilor și Normelor:

- Prestarea serviciilor se realizează conform reglementărilor în vigoare privind protecția și securitatea muncii, precum și normelor de protecție a mediului și GDPR.

14. Orar și Condiții de Intervenție:

- Toate intervențiile tehnice se vor executa în timpul legal de muncă al Draeger Romania SRL, asigurându-se un program eficient de Luni până Joi 08:30 – 17:30 și Vineri 08:30-12:30.
- Inginerii de service au dreptul de a refuza intervenția tehnică la un echipament care nu îndeplinește condițiile specifice de igienă și sterilizare.

15. Reparații la Sediul Producătorului:

- În cazul unor reparații complexe care nu pot fi efectuate în teritoriu, echipamentul va fi trimis la Dräger Germania pentru expertiză tehnică. Oferta de reparație va fi transmisă Utilizatorului în baza expertizei.

16. Facturare

- Facturarea periodică nu este conditionată de existența unui raport de service prealabil, în cazul în care părțile, prevăd expres plăți în avans și/sau plăți eşalonate ale prețului forfetar fix global (total) sau al prețului forfetar fix al contractului.
- Facturarea periodică nu este conditionată de existența unui raport de service prealabil, în cazul plății materialelor
- Rapoartele de service pentru intervențiile tehnice finalizate vor fi semnate de utilizatorul echipamentului și vor fi anexate la facturile respective. Pentru plata serviciilor, ca regulă, dacă

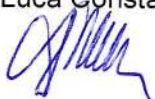
părțile nu prevăd altfel, Prestatorul va emite facturile fiscale, în funcție de perioada prestării serviciilor, în luna sau lunile ulterioare prestării serviciilor.

- După finalizarea fiecărei intervenții tehnice, Prestatorul va completa un Raport de service în care se va specifica echipamentul, intervenția și eventualele componente necesare sau înlocuite. Receptia lucrărilor executate de către Prestator va fi făcută de către utilizatorul echipamentelor în cauză, prin semnarea documentelor Prestatorului.

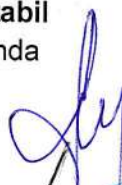
Anexa 1 - Propunerea financiară, Anexa 2 - Propunerea tehnică și Anexa 3 – Graficul de mentenanță, se constituie părți integrante ale contractului de servicii

BENEFICIAR,**Institutul de Boli Cardiovasculare Timisoara****Manager**

Prof.Dr. Luca Constantin Tudor

**Director Financiar Contabil**

Ec.Damian Georgeta Sanda

**Serviciu Juridic Extern**

Av. Dobre Cristina Dana

**Responsabil aparatura medicala**

Ing. Voichescu Ilie



INSTITUTUL DE BOLI CARDIOVASCULARE

Viza CFP FINANCIAR

Ec. Adrian Cioc

ec. CIOC ADRIAN

Data 03.07.2024

Compartiment achizitii

Ing. Buzgau Ovidiu

**PRESTATOR,****SC Draeger Romania SRL****Administrator**

Ing. Laurentiu Rizea

Director Comercial

Ing. Razvan Dan

Director Service

Ing. Stelian Rancia

Anexa 3 - Grafic de mentenanță

[illegible]